

Оглавление

1.Информационная справка стр. 3-4

2. Организация дополнительной работы с детьми стр. 5-6

3. Анализ работы МБДОУ детский сад «Родничок

 за прошедший 2018-2019г стр. 7- 20

3.1 Мониторинг стр. 8

3.2 Здоровье воспитанников стр. 9-10

3.3 Кадровый состав стр. 11-12

3.4 Повышение профессиональной компетенции стр. 13-14

3.5 Работа с родителями стр.15

3.5 Анализ годовых задач стр. 15-19

3.6. Административно –хозяйственная работа

4. План работы по месяцам на год стр. 20-51

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок»

Дата открытия – 1 июля 1981 года.

Адрес:

Тверская область., Фировский район, п. Фирово, ул. Комсомольская д.6

Телефон: 3-16-55

Номер лицензии на образовательную деятельность – № 047112.

Дата выдачи лицензии – 05.11.2015.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Категория детского сада: 3.

Режим работы: 5 – дневный. Часы работы 7:45–18:15.

Заведующий ДОО – Васильева Оксана Алексеевна, образование высшее, Тверской государственный университет, **педагогический стаж – 10 лет, в должности 3 года**.

Заместитель заведующего по АХЧ – Поцелуйко Елена Олеговна, образование высшее педагогическое, в должности 1год 8 месяцев.

Старший воспитатель – Скрипкина Светлана Алексеевна, образование средне специальное, первая квалификационная категория, педагогический стаж – 38 лет 10 мес, в должности 3 года.

Старшая медсестра – Дальман Татьяна Алексеевна, образование среднее специальное, стаж работы в должности – **16 лет**.

Проектная мощность ДОО – 110 воспитанников, списочный состав – 82 **ребенка**.

В ДОО функционирует 6 групп общеразвивающей направленности.

Образование осуществляется на русском языке. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с Санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группы** | **Возраст детей** | **Количество групп** | **Численность детей** |
| 1 | Группа раннего возраста | С 1 до 2 лет | 1 | 5 |
| 2 | Группа первая младшая | С 2 до 3 лет | 1 | 9 |
| 3 | Группа вторая младшая | С 3 до 4 лет | 1 | 16 |
| 4 | Средняя группа | С 4 до 5 лет | 1 | 19 |
| 5 | Старшая группа | С 5 до 6 лет | 1 | 17 |
| 6 | Подготовительная к школе группа | С 6 до 7 лет | 1 | 21 |

В дошкольном учреждении, организованы группы дневного пребывания детей с 1 года до 7 лет.

**Условия.**

В детском саду создана развивающая среда по следующим игровым зонам: учебная, игровая, зона художественно эстетического развития, физкультурная, музыкально театрализованная зона, зона познавательного развития и патриотического воспитания. Также имеется уголок книги и уголок безопасности

**Имеются залы и кабинеты**:

– музыкальный зал;

– физкультурный зал;

– медицинский кабинет;

– методический кабинет;

Помещения дошкольного учреждения оснащены оборудованием, которое используется во время занятий и в свободной деятельности. На улице имеются игровые площадки, для каждой возрастной группы в 4 возрастных группах имеются прогулочные веранды. Сохранность детского контингента уменьшилось, но надеемся что дети за сентябрь и октябрь еще в детский сад придут .

С детьми работают специалисты:

Музыкальный руководитель: Скрипкина Светлана Алексеевна, образование среднее специальное, стаж работы в 38 лет 10 месяцев, первая квалификационная категория по должности, старший воспитатель.

 **Организация дополнительной работы с детьми**

В детском саду на 2019 – 2020 год, планируется дополнительная работа по следующим направлениям.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название кружка** | **№ группы, возраст** | **Ф. И. О. руководителя кружка** | **График работы** |
| 1 | Веселые ладошки | Группа раннего возраста  | Лавина С.Н | 1 раз в неделю по 8 минут во второй половине дня |
| 2 | Говорушки | 1 младшая | Дорохина Т.П. | 1 раз в неделю по 10 минут во второй половине дня |
| 3 | Будем говорить правильно | 2 младшая | Коломенская Н.В | 1 раза в неделю по 20 минут во второй половине дня |
| 4 | Веселый язычок | Средняя группа | Сергеева Е.В | 1 раз в неделю по 25 минут во второй половине дня |
| 5 | От слова к слову | Старшая группа | Шведова | 1 раз в неделю по 20 минут во второй половине дня |
| 6 | Мастерилки | Подготовительная группа | Горькова С.Ю | 1 раза в неделю по 25 минут во второй половине дня |
| 7 | Оригами | Подготовительная группа | Потоцкая Ю.В. | 1 раза в неделю по 25 минут во второй половине дня |
| 8 |  | Подготовительная группа | Монахова С.Н | 1 раза в неделю по 25 минут во второй половине дня |

Чтобы воспитать человека с активной жизненной позицией, творческого, активного необходимо проводить дополнительную деятельность с детьми. Она осуществляется в соответствии с принятым положением о кружковой деятельности в МБДОУ. В этом году, кружковая работа, проводились во всех возрастных группах, кроме старшей группы. Из отчетов педагогов следует отметить, что все виды кружковой деятельности имеют положительную динамику развития детей. Но некоторые воспитатели при подготовке программ кружковой работы не смогли справиться с запланированными задачами в виду того, что программа кружка была не продумана по своей сложности проведения

РАЗДЕЛ I

**Анализ работы МБДОУ детский сад «Родничок» за прошлый год**

Воспитательно - образовательная деятельность в детском саду «Родничок» осуществляется по примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Коморовой. Программа, включает в себя пять образовательных областей: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», все разделы включают в себя разностороннее развитие детей с учетом их возраста и индивидуальных особенностей.

Программа от рождения до школы реализуется по всем направлениям детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы). Образовательный процесс создает условие для максимального, умственного, развития ребенка.

Целью воспитательно - образовательного процесса МБДОУ является построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Создание условий для максимального развития индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Воспитательный процесс, в группах детского сада организован в соответствии с требованиями СанПиНа. Содержание и организация образовательного процесса в детском саду регламентировалась перспективно-календарными планами педагогов, сеткой занятий и режимом дня для каждой возрастной группы.

**3.1Мониторинг**

Усредненный показатель развития детей по результатам педагогической диагностики

Два раза в год проводится мониторинг.

По результатам диагностики видно, что в целом дошкольники справились с воспитательно – образовательными задачами на учебный год. Низкий уровень имеется только по разделу коммуникации у 3% детей , 17% имеют средний уровень, соответствие возрасту 63% и высокий уровень 17%

 Количество детей с высоким уровнем по отношению к началу и концу года существенно возросло. Сравнительный анализ результатов освоения образовательной программы, на начало, и конец учебного года показал. Двенадцать воспитанников подготовительной группы освоили программу успешно. Двое воспитанников переведены в старшую группу по желанию родителей.

3.2 Здоровье воспитанников

Медицинская работа проводилась целенаправленно. В комплексе оздоровления проводились лечебно-профилактические мероприятия по предупреждению распространения заболеваний ОРВИ и гриппа: кварцевание, осуществлялся контроль за физическим состоянием детей, закаливающие процедуры, прогулки, утренняя гимнастика, физкультурные занятия 3 раза в неделю (один раз на открытом воздухе), обязательное соблюдение в группах температурного режима, влажная уборка два раза в день, проветривание,  проведение профилактических прививок, ежедневное свежее полноценное, калорийное питание, проведение С витаминизации третьего блюда. Оздоровительная работа осуществляется по следующим направлениям:

• Соблюдение режима дня

• Учет гигиенических требований

• Утренняя гимнастика

• Выполнение двигательного режима в группе и на прогулке

• Закаливающие мероприятия.

Так же обеспечение полноценного физического развития, воспитания потребности в здоровом образе жизни. Педагоги используют в своей работе разнообразные закаливающие методы и приемы, но этого не достаточно для снижения заболеваемости у детей. Регулярно проводят утреннюю гимнастику, непрерывно-образовательную деятельность по физическому развитию. В течение года проводятся дни здоровья, спортивно-развлекательные мероприятия. Проводится санитарно-просветительская работа с родителями. Оздоровительные, закаливающие, профилактические мероприятия, физкультурные занятия проводятся по плану. Дети подготовительной группы принимали участие в соревнованиях. Один раз в месяц проводили спортивные развлечения, досуги, спортивно – музыкальные праздники. Каждый год в январе проходит спортивная игра «Зарничка», в феврале проводим праздники ко Дню защитника Отечества. Стало традицией в ноябре проводить парад гимнастик.

Все остальные запланированные спортивно – развлекательные мероприятия для всех возрастных групп, а также  совместные праздники для детей и родителей прошли на хорошем уровне.

По результатам анализа заболеваемости можно сказать, что заболеваемость в этом году у нас выше, чем в прошлом году. Поэтому стоит обратить больше

внимание на снижение заболеваемости у детей. Продумать комплекс мероприятий по закаливанию.

Показатели заболеваемости

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возрастная категория детей | 2018 учебный год | 2019 9 месяцев | 2019 учебный год |
| Пропуски по болезни (дней в год) |
| Показательзаболеваемости | 1.9 | 2.3 |  |
| Показатель посещаемости | 63 | 58 |  |
| Часто болеющие дети |  |  |  |

 В целом состояния здоровья воспитанников детского сада находится в удовлетворительном уровне. С первой группой здоровья детский сад посещает 43 детей, со второй группой здоровья 42 детей, с третьей группой и четвертой группой в ДОУ детей нет. Подавляющее большинство детей имеют 1 группу здоровья и II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми. В 2018 – 2019 году детский сад посещают **три ребенка** инвалида.

Распределение обследованных воспитанников детского сада по группам здоровья

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебный** **год****Группа** **здоровья** | **2017–2018учебный год** |
| **Численность детей** |  |  |  |
| **Первая** |  **43** |  |  |  |
| **Вторая** |  **39** |
| **Третья** |  **0** |
| **Четвертая** |  **0** |  |
| **Пятая**  |  **3** |  |

 3.3 **Кадровый состав**

 Педагогический коллектив укомплектован на 100%.

Образовательный процесс в ДОО осуществляют 11 педагогов, квалифицированных специалистов. Среди них: музыкальный руководитель. Из 11 педагогов имеют среднее профессиональное педагогическое образование – 8, двое – обучаются по специальности в педагогическом колледже, 1 имеет высшее образование Тверской государственный университет.

 Из них: со стажем работы до 5 лет – 3 человека; до 10 лет – 1 человека; до 20 лет 3 человека, свыше 20 лет – 4 человек.

 Распределение педагогов по стажу работы.

 **Диаграмма 1**

Распределение педагогов по образованию**.**

 **Диаграмма 2**

Распределение педагогов по уровню квалификации.

**Диаграмма 3**

****

3.4 Повышение профессиональной компетентности педагогов

Методическая работа в МБДОУ направлена на оказание помощи педагогам в поисках эффективных методов и приемов в работе с детьми, совершенствование системы  воспитательно-образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей, повышение профессионального мастерства педагогов, через следующие формы методической работы:

* курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО;
* участие воспитателей и специалистов в конкурсах и других мероприятиях;
* тематические педагогические советы;
* самообразование;
* открытые мероприятия и их самоанализ;
* консультации, семинары-практикумы, мастер – классы;

В 2018- 2019 учебном году аттестовано 1 педагог.

Соответствие имеют - 7 педагогов . Всего в коллективе категории имеют 4 педагога.

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах 2, 3.
Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги нашего, дошкольного учреждения не стремятся получить квалификацию категорию.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Повысили квалификацию**  | **2016–2017учебный год** | **2017–2018 учебный год** | **2018 – 2019****Учебный год** |
| **Число педагогов** | **%** | **Число педагогов** | **%** | **Число педагогов** | **%** |
| **Лавина С.Н** |  |  | **Обучается в колледже** |  | **63 %** |
| **Дорохина Т.П.** |  |  |  |  |  |
| **Жигарева Е.В.** |  |  | **2017** |  |  |
| **Потоцкая Ю.В.** |  | **2017** |  |  | **2018** |
| **Горькова С.Ю** |  |  |  |  | **Проходит переподготовку** |
| **Сергеева Е.В.** |  | **2017** |  |  |  |  |
| **Скрипкина С.А** |  |  |  |  | **2018** |
| **Коломенская Н.В.** |  | **2017** |  |  | **2018** |
| **Монахова С.Н** |  | **2017** |  |  |  |
| **Шведова А.А** |  | **2017** |  |  |  |
| **Никонорова И.А.** |  |  | **Обучается в колледже** |  |

Участие воспитателей и специалистов  в конкурсах, выставках и других мероприятиях совместно с детьми за 2018-2019год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название конкурса |  |  Воспитатель |
| 1 | МЧС глазами детей | Региональный конкурс | Совместное мероприятие для всех возрастных групп и детей с родителями |
| 2 | Православный благовест | Муниципальный конкурс | Потоцкая Ю.В, Скрипкина С.А. |
| 3 | Живая классика | Муниципальный конкурс | Коломенская Н.В |
| 4 | Шаги в сказочном мире | Муниципальный конкурс | Коломенская Н.В. Потоцкая Ю.В.Скрипкина С.А.  |
| 5 | «Читающая мама, читающий ребенок» | Муниципальный конкурс | Воспитатели групп, дети, родители  |

**По результатам курсовой подготовки мы считаем. Что воспитатели готовы к работе в новом учебном году**.

Методическая работа, в 2018-2019г была направлена на решение поставленных задач на начало учебного года. В 2018 -19 году были поставлены следующие задачи:

 3.5 Работа с родителями

Современные требования к роли родителей в воспитании детей возрастают. Наша задача изменить позицию родителей из позиции «наблюдателей», в позицию «активные помощники». Мы стараемся дать возможность знать и видеть, как живет и развивается ребенок. В своей работе мы стараемся использовать традиционные и не традиционные формы работы с родителями

- родительские собрания

- консультации

- буклеты

- памятки

- наглядная информация

И конечно в первую очередь, это беседы с родителями в утренние и вечерние часы. За прошедший год родители были активными участниками всех мероприятий для детей. Это праздники, развлечения, театрализованные представления. Участвовали совместно с детьми и воспитателями в региональных и муниципальных конкурсах:

- МЧС – глазами детей;

- читающая мама, читающий ребенок;

- пасхальный благовест;

Родители с детьми принимали участие во всех выставках и конкурсах организованных детским садом. Родители активисты – которые активно принимают участие в воспитательно - образовательном процессе видят ценность любой работы дошкольного учреждения. В современных условиях детскому саду трудно обойтись без помощи родителей. Это и развивающая среда в группах и прогулочные площадки. За 2018-2019год в детском саду проведено четыре Совета ДОУ, где принимали участие родители групп. На Совете решались вопросы по освобождению малообеспеченных семей от оплаты за детский сад. Так же была предоставлена информация по результатам проверок надзорными органами. Родители ознакомлены с 10 дневным меню по дошкольному учреждению. Проведена экскурсия по дошкольному учреждению. Мы вместе стараемся, чтобы в детском саду было тепло и уютно.

1. Продолжить работу по художественно – эстетическому развитию ребенка в дошкольном учреждении и семье через современные педагогические технологии.
2. Повысить качество речевых навыков дошкольников через использование новых современных образовательных технологий и методик( проектная деятельность, экспериментирование).
3. Отработка и внедрение современных форм и методов работы с семьей с целью построения партнерского взаимодействия семьи и детского сада.

    Правильная, организация работы по физическому воспитанию – одно из важнейших условий успешного проведения педагогического процесса. Главной целью работы является: создание оптимальных условий для всестороннего полноценного развития двигательных способностей и укрепление здоровья детей.

  Работа по физическому воспитанию ведется по четырем направлениям: сдетьми, с педагогами, с родителями, с общественными организациями. Утро в детском саду начинается с утренней гимнастики. Для проведения используются разнообразные формы её проведения: ритмическая гимнастика, комплексы общеразвивающих упражнений, подвижные игры. Основной формой систематического обучения детей физическим упражнениям являются физкультурные занятия: сюжетные, бессюжетные, игровые, музыкально – ритмические. На физкультурных занятиях используются различные методы и приемы: организационные, мотивационные, контрольно-коррекционные. А также используется нестандартное оборудование, которое являются многофункциональным.

Физкультурные занятия проводятся 3 раза в неделю, одно из них на воздухе. В этом году были проведены такие физкультурные праздники и досуги: «Весёлые старты»; «Зимние спортивные игры; «Зарничка ». «Мой веселый звонкий мяч».

Спортивный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества совместно с родителями. Традиционный праздник спортивной гимнастики; «Парад гимнастик».  Дети получают радость и восторг от физкультурных праздников.

В течение года в ДЮСШ работала секция баскетбольная и футбольная которую посещали так же воспитанники детского сада. За этот период дети научились хорошо владеть мячом. Участвовали не только в районных соревнованиях, но и региональных

Одной из главных форм работы дошкольного учреждения является методическая работа. В ДОУ проводятся педагогические советы, которые включают теоретический материал. Педсоветы проходят не только в традиционной форме, но и в форме деловой игры. Так же воспитатели готовят, сообщения, отчитываются , о проделанной работе.

В течение года в детском саду проведено 4 педагогических совета. Первый установочный. Был заслушан анализ летней – оздоровительной работы, утверждены расписания занятий, план учебно-воспитательной работы, был проведён инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья детей.

 Второй педагогический совет, был по теме 1 годовой задачи: Продолжить работу по художественно – эстетическому развитию ребенка в дошкольном учреждении и семье, через современные педагогические технологии. Практически все дети дошкольного возраста проявляют интерес к изобразительной деятельности. Наблюдается высокая активность и увлеченность на занятиях по рисованию и лепке у детей средних, старших, подготовительных групп. Педагоги используют разнообразные методы и приёмы, педагогические технологии. В самостоятельной деятельности дети свободно пользуются материалами в уголке ИЗО, рисуют, раскрашивают, лепят и т.д..

Оборудованы уголки изобразительной деятельности. Имеются необходимые материалы для занятий: карандаши, фломастеры, мелки, краски, пластилин, альбомы, трафареты, раскраски, папки по изобразительному искусству. В группах подобран материал по теме «Как правильно нарисовать животного» и др., портреты художников-иллюстраторов, имеется игровой материал «Назови цвет», «Придумай и нарисуй» и другие В небольшом количестве народные игрушки и т. д.

 Знания и умения воспитателей проверялись в ходе наблюдения педпроцесса. Воспитатели подготовили и провели открытые занятия по художественно –эстетическому развитию.

В детском саду педагоги организуют выставки детских рисунков, выставки поделок, в которых принимают участие родители с детьми. Проводят индивидуальные консультации, беседы. Оформлена наглядная информация «Что рисует ваш ребёнок», «Лепим дома», «Рисование – это важно!» и др. Внутри дошкольного образовательного учреждения систематически организуются тематические выставки детских работ в соответствии с годовым планом. Для воспитателей был организован семинар практикум. «Нетрадиционные техники рисования»

Вторая годовая задача:

 Повысить качество речевых навыков дошкольников через использование новых современных образовательных технологий и методик ( проектная деятельность, экспериментирование).

В детском саду воспитателями были разработаны учебно методические комплексы занятий по развитию речи: «Говорушки» «Будем говорить правильно» , «Формирование первоначальных умений и навыков у детей подготовительной к школе группе посредством опытно-экспериментальной деятельности»

Это не значит, что воспитатель видит в подопечных будущих профессиональных исследователей, экспериментаторов и учёных, он даёт ребятам ощутить восторг открытия. Известно, что дошкольный возраст – это благоприятный период для развития всех сторон речи, расширения и обогащения детских представлений о разнообразии окружающего мира. Поэтому задача заключается не в том, чтобы поскорее научить ребенка писать и считать, а чтобы обогатить его речь и представления об окружающем мире, научить видеть в нем закономерности. Для развития речи детей в дошкольном учреждении используются разные варианты проектов.  В детском саду проведены открытые занятия для педагогов по развитию речи. Прошли взаимопосещения занятий воспитателями по возрастным группам. Педагоги учились анализировать занятия коллег. Молодые педагоги набирались опыта у более опытных педагогов

  Основная работа коллектива ДОУ была направлена на обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

. Постоянно осуществлялся  контроль    выполнения  учебно-воспитательной работы. Регулярно  проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты выполнения образовательной программы обсуждались при помощи  анализа и самоанализа, индивидуально.

    Вся методическая работа была направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива эффективности  образовательной деятельности.

       Продолжается работа по духовно – нравственному воспитанию в рамках сотрудничеству МБДОУ детского сада «Родничок» и

Вышневолоцкого Благочиннического округа. Дети с родителями готовят поделки к празднику Пасха. В апреле месяце выступали на районном фестивале «Пасхальный Благовест»

Всю свою работу педагоги дошкольного учреждения проводят в тесном контакте с родителями воспитанников, которые имеют возможность участвовать в образовательной деятельности: приготовление поделок для выставок и конкурсов различного уровня и других мероприятиях.

 Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Новые формы взаимодействия, такие как проектная деятельность, партнёрские отношения в процессе воспитания детей, сотрудничество  позволили сблизить педагогов и родителей.

     Развивающая предметно-пространственная среда детского сада, в соответствии с ФГОС, содержательно насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная. Предметно-развивающая среда организована  с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей каждой возрастной группы.

Материально – техническая база ДОУ в удовлетворительном состоянии. Групповые и остальные помещения ДОУ оснащены всем необходимым. Но необходима замена мебели в группах.

     Педагогический коллектив широко демонстрирует свой опыт работы, через размещение фотоматериала и публикаций   на сайте ДОУ, где предоставлена информация обо всех мероприятиях.

    Большая работа проведена по работе с родителями воспитанников. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам

деятельности:

- изучение семей воспитанников;

- проведение работы по повышению правовой и педагогической культуры

 родителей;

- создание условий для формирования доверительных отношений родителей и педагогов. В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и педагогической культуры родителей:

- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;

- совместно с родителями участвовали в районных выставках и конкурсах организовывали праздники. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремимся включать родителей в процесс образования детей.

 Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Результаты анкетирования, проведѐнные в начале учебного года позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность воспитателям в книге отзывов.

 И четвертый итоговый педсовет : «Анализ работы коллектива за 2018-19 учебный год, утверждение плана работы на лето, итоги мониторинга.

Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются консультации. В этом учебном году расширился круг тематики консультаций. Были проведены консультации не только по годовому плану, но и воспитатели следили за тематикой своих планов по самообразования.

Открытые занятия позволили всем увидеть, как работают коллеги,

использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе.

 Необходимо что бы педагоги детского сада старались применять в своей работе такие формы организации образовательного процесса как совместная деятельность педагога с детьми: это реализация проектов, коллекционирование, решение ситуативных задач, чтения художественной и познавательной литературы, экспериментирования, организации викторин и конкурсов, бесед с детьми. Значительная часть педагогов, используют

традиционные формы образовательного процесса.

Ежегодно обновляется и трансформируется предметно – развивающая среда. Пополняются и обновляются материально – техническая база, методическая литература, игровая среда, дидактические игры и игрушки.

Исходя из анализа и итогов воспитательно – образовательной работы педагогический коллектив ставит следующие задачи:

1.Продолжить работу по обеспечению своевременного и эффективного речевого развития как средства общения, познания, самовыражения ребёнка, и как следствие успешная подготовка к обучению в  школе

2.Формировать элементарные математические представления дошкольников через использование игровых технологий в образовательном процессе и самостоятельной деятельности детей.

3.Вовлечь родителей в орбиту педагогической деятельности, заинтересовать в воспитательно - образовательном процессе, как необходимости развития своего ребенка.

 3.6 Административно – хозяйственная работа на 2019-2029 год

1. Покрасить забор по периметру детского сада
2. Замена семи оконных блоков
3. Асфальтовое покрытие по территории детского сада
4. Замена осветительных приборов в группах
5. Замена линолеума в детском саду
6. Приобретение мебели для групповых комнат.
7. Частичный ремонт групповых комнат.

**Сентябрь**

1. **Работа с кадрами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Мероприятия | Ответственные и сроки выполнения | Отметка о выполнении |
| 1.1. | Инструктаж работников МБДОУ «Охрана жизни и здоровья детей», «Правила пожарной безопасности», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Должностные обязанности». | Заведующий |  |
| 1.2. | Подготовка к аттестации педагогов на квалификационную категорию.Обучение на курсах повышения квалификации | Заведующий старший воспитатель |  |
| 1.3. | Благоустройство территории ДОУ | Заведующий, старший воспитатель Зам.зав. по АХЧ |  |
| 1.4. | Участие в проведении педагогических мероприятий | Заведующий, Ст. воспитатель |  |
| 1.5 | Участие в работе РМО, семинаров, конференций, в работе творческих групп, в выставках, конкурсах, смотрах на разных уровнях. | Педагогический коллектив |  |
| 1.6 | Подготовка списков детей по группам. | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели |  |
| 1.7 | Выявление семей «групп риска», сбор данных о детях и родителях, относящихся к этой категории. | Педагогический коллектив |  |
|  | Разработка рабочих программ по группам | Педагогический коллектив |  |
| 1.8 | Обучение на курсах повышения квалификации | Заведующий, старший воспитатель |  |
| 1.9 | Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС. | Старший воспитатель |  |

1. **Организационно-педагогическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Составление сеток организованной образовательно-воспитательной деятельности с детьми. | Воспитатели02.09. – 04.09.2019 |  |
|  | Тематическая неделя посвященная «Дню знаний» развлечение. | Воспитатели02.09.2019Муз руководитель |  |
| 2.2. | Мероприятия посвященные «Дню знаний»: экскурсия в школу, тематические мероприятия – подготовительная к школе группа, тематические беседы в старших дошкольных группах. | Воспитатели02.09.2019 |  |
| 2.3. | Педагогический час: 1.Отчёт воспитателей о результатах работы по адаптации вновь прибывших детей 2.Планы воспитателей по оборудованию развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО на новый 2019-20 учебный год  | Воспитатели 26.09.2019  |  |
| 2.4. | Индивидуальные консультации с педагогами по проведению диагностики на начало учебного года, планированию образовательной деятельности. Помощь в написании педагогических программ для каждой возрастной группы | Старший воспитатель до 20.09.2019  |  |
| 2.5. | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по УМК, журналов «Дошкольная педагогика», «Справочник старшего воспитателя», «Музыкальный руководитель» Рекомендации по внедрению парциальных программ в ДОУ | Старший воспитатель09.09.2019воспитатели |  |
| 2.6. | Месячник по безопасности дорожного движения | Старший воспитательвоспитатели |  |
| 2.7. | Установочный Совет педагогов:1.Анализ работы за летне-оздоровительный период2.Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана ДОО на 2019-2020 учебный год.3.Утверждение положения о мониторинге в соответствии с ФГОС5. Утверждение графиков и планов музыкальных и физкультурных занятий, планов по самообразованию6.Утверждение тематики групповых родительских собраний на год.7.Ознакомление педагогов с планом работы ДОО Фировская СОШФировская межпоселенческая центральная библиотека, Фировская ДШИРайонный РДКФировский краеведческий музей9. Кружковая работа в ДОУ: планы работы кружков, утверждение графика работы кружков. | 02.09. 2019ЗаведующаяСтарший воспитательВоспитателиСтарший воспитательЗаведующаяСтарший воспитательЗаведующий, воспитатели. |  |
| 2.8. | Театрализованный открытый праздник «Ярмарка». | Муз. руководитель, воспитатели 26.09.19 |  |
| 2.9. | Оперативный контроль «Проверка документации воспитателей» | Старший воспитатель03. 09.2019 |  |
| 2.10. | Оперативный контроль: создание условий для дополнительной работы в ДОУ.Планы воспитателей по учебно методическому комплексу работы на год. | Старший воспитатель 23.-30.09.19 |  |

 **3.Работа с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Заключение договоров с родителями. | Заведующая02.09.-30.09.2019г. по факту поступления детей |  |
|  3.2. | Оформление информационных уголков для родителей. | Воспитатели02.09.-06.09.2019 |  |
|  3.3. | Проведение общего, и групповых родительских собраний. | Заведующая, старший воспитатель воспитатели.23.09.19 по 04 .09.2019. |  |
|  3.4. | Традиционная выставка изделий из природного материала сотворчества детей и родителей «Овощной переполох» |  Воспитатели20 – 26 .09.2019. |  |
|  3.5. | Смотр-конкурс фотоальбом - «Познакомьтесь, это я!»  | ВоспитателиГруппы раннего возраста и 1 младшей группы 02.09.2019 |  |
|  3.6 | Информация для родителей по БДД | Старший воспитатель |  |

**4.Работа с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  4.1. | Заключение договоров со школой, музеем, библиотекой, музыкальной школой, ДК, спортивной школой. | Заведующая02.09.-06.09.2019. |  |
|  4.2. | Участие детей подготовительной группы на торжественной линейке в Фировской СОШ. | Муз. руководитель02.09.2019. |  |
|  4.3. | Первая экскурсия в детскую библиотеку детей подготовительной группы « Мы юные читатели» | Старший воспитательПо плану ДЦБ.воспитатели |  |
|  4.4. | Экскурсия по школе детей подготовительной группы  | Ст. воспитательВоспитателиПо плану работы  |  |

 **5. Медико-педагогическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  5.1. | Заполнение листов адаптации вновь поступивших детей. | Воспитатели02.09.-13.09.2019. |  |
|  5.2. | Подготовка воспитателя к занятиям. | Ст. воспитатель010.09.-14.09.2019. |  |
|  5.3. | Проведение диагностики и заполнение карт физического развития детей. |  Старшая мед. сестра, воспитатели до 20.09.2019 |  |
|  5.4. | Подбор и расстановка мебели в соответствии с Сан. Пин по росту детей. | Старшая мед. сестра 02. 09 .- 06.09.19 |  |
|  5.5. | Оформление уголков «Здоровья». | Старший воспитатель по 06.09.2019. |  |
|  5.6. | Пополнение и обновление медицинских аптечек  | Сентябрь 2019г.Стар. мед сестра |  |

**6. Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  6.1.  | Продление дополнительных соглашений на поставку продуктов питания, продление договоров. | Заведующая, зам по АЧХ до 13.09.2019. |  |
|  6.2. | Корректировка должностных обязанностей работников. | Заведующий06.09.2019 |  |
|  6.3. | Составление и утверждение нового штатного расписания. | Заведующая02.09.2019 |  |
|  6.4.  | Издание приказов об установлении нагрузки в новом учебном году. | ЗаведующаяСентябрь |  |
| 6.5. | Первая учебная тренировка по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара в новом учебном году. | Заведующий, ответственный за пожарную безопасность Сентябрь 2019г. |  |

 **Октябрь.**

 **1.Работа с кадрами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № |  Мероприятия | Ответственныеи сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|  1.1. | Проведение сан. минимума в дошкольном учреждении: Правила обработки посуды, проветривания, смена белья  | Старшая мед. сестра02.10.-06.10.2019. |  |
|  1.2. | Подготовка групп ДОО к зиме. | Зам. зав по АХЧ,в течении месяца |  |
|  1.3. | Контроль питания | Заведующая, старший воспитатель, старшая мед сестра |  |
| 1.4 | Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей | ст. воспитатель, воспитатели |  |

 **2.Организационно-педагогическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  2.1. | Оперативный контроль «Подготовка воспитателя к занятиям» | Воспитатели14.10.-18.10.2019. |  |
|  2.2. | Заседание творческой группы:  Мероприятия на октябрь месяц » | Члены творческой группы.01.10.2019. |  |
|  2.3. |  Семинар практикум:«Реализация проблемного подхода в речевом развитии старших дошкольников» | Воспитатели,старший воспитатель15.10.2019. |  |
|  2.4.  | Взаимопосещения: « Готовность воспитателя к занятию по развитию речи  | Сергеева Е.В. Коломенская Н.В.Октябрь 2019Потоцкая Ю.В.Монахова С.Н. Лавина С.НЖигарева Е.В. Никонорова И.А Романова Е.Н Дорохина Т.П. |  |
|  2.5. | Мониторинг детей во всех возрастных группах. | Воспитатели21.10.19 по 31.10.2019г. |  |
|  2.6. | Осенние праздники | Муз. руководительВоспитатели28.10.- 01.11 2019г. |  |
|  2.7. | Спортивные развлечения. | Муз. руководитель14.10.2019 |  |
|  2.8. | Пед час. Планы воспитателей по самообразованию.  | Воспитатели24.10.2019. |  |
|  2.9. | Парад гимнастик | Муз руководительвоспитатели |  |

 **3.Работа с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  3.1. | Анкетирование родителей | Старший воспитатель14.10.-18.10.2019. |  |
|  3.2. | Привлечение родителей к участию в конкурсе чтецов «Золотая осень» | Воспитателидо 10.10.2019. |  |
|  3.3. | Обновление информационного материала в родительских уголках | Воспитатели 07.10.2019. |  |
|  3.4. | Работа с родителями по проведению «Парада гимнастик» |  воспитателив течении месяца |  |
| 3.5. | Проведение общего родительского собрания | Заведующая,Старший воспитатель |  |
|  3.6. | Индивидуальное ознакомление родителей с информацией по листам здоровья и по диагностическим картам детей. | Воспитатели |  |

**4.Работа с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  4.1. | Организационная работа с Советом ДОУ по подготовке здания к зимнему периоду. | ЗаведующаяОктябрь2019. |  |
|  4.2.  |  Посещение детской библиотеки детьми подготовительной группы.  | Старший воспитательпо плану |  |
|  4.3. | Экскурсия детей старшего возраста в музыкальную школу. | Муз. руководительВ течении месяца |  |

 **5. Медико-педагогическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  5.1. | Проведение инструктажей по Сан. Пин. | Ст. мед. сестраОктябрь 2019г. |  |
|  5.2. | Проведение прививок по эпидемиологическим показаниям. | Ст. мед. сестра |  |
|  5.3. | Профилактическая работа: проведение проф. прививок согласно национальному календарю. | Ст. мед. сестра |  |
|  5.4. | Осмотр детей на педикулез (еженедельно) | Ст. мед. сестра (Каждую декаду месяца) |  |
|  5.5. | Смена материалов в уголках для родителей ( по эпидемиологической обстановке в ДОУ, в районе) | Ст. мед. сестра, воспитателиежемесячно |  |

 **6. Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  6.1. | Контроль санитарного состояния групп. | Ст. мед. сестра |  |
|  6.2. | Подготовка территории к зимнему периоду | Зам.зав. по АХЧ |  |
|  6.3. | Подготовка детского инвентаряк зимнему периоду. Работа с социумом | Ст. воспитатель, воспитатели |  |

**Ноябрь.**

1. **Работа с кадрами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № |  Мероприятия | Ответственные и сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|  1.1. | Учебная тренировка по эвакуации детей | Зам. По АЧХ Ноябрь2019 |  |
|  1.2. | Подготовка заявок на финансирование на новый учебный год. | ЗаведующаяВ течении месяца |  |
|  1.3. | Производственное совещание «Соблюдение графика проветривание помещений» | Заведующая ноябрь |  |

 **2.Организационно-педагогическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  2.1. | **Тема:** *«*Речевое развитие дошкольников   в соответствии с требованиями ФГОС*»***Повестка дня:**1. Выполнение решений предыдущего Педагогического Совета
2. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста
3. Основные направления и средства речевого развития дошкольников
4. Итоги логопедического обследования детей подготовительной группы
5. Итоги тематического контроля
6. Деловая игра
 | ЗаведующаяСтарший воспитатель |  |
|  2.2. | Открытые занятия по развитию речи во всех возрастных группах | 28.10.2019- 11.11.2020 |  |
|  2.3. | Тематический контроль: «Создание в группе условий для речевого развития детей. | Заведующая, старший воспитатель11.11.-18.11.2019. |  |
|  2.4. | Заседание творческой группы по вопросам «Итоги работы за октябрь, планы на ноябрь. декабрь» | Члены творческая группа.05.11.2019. |  |
|  2.5. |  Театрализация сказки «Мешок яблок»  | Воспитателиноябрь |  |
|  2.6. |  Выступление подготовительной группы на празднике педагогов | Музыкальный руководитель |  |
|  2.7. | Тематические открытые праздники: День матери «Мамочка моя» | Муз. руководитель25.11.2019 |  |

 **3.Работа с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  3.1. | Конкурс поделок «Театральная кукла своими руками» | Музыкальный руководитель27.11.2019. |  |
|  3.2. | Обновление информационного материала для родителей в приемных. |  Воспитатель07.11.2019. |  |
|  |  |  |  |

**4.Работа с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  4. | Экскурсия в пожарную часть  | Старший воспитатель1 неделя ноября |  |
|  4.2. | Посещение детской библиотеки детьми подготовительной группы. | Воспитателипо плану |  |
|   |

 **5. Медико-педагогическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  5.1. | Проведение прививок по эпидемиологическим показаниям. | Ст. мед. сестра |  |
|  5.2. | Профилактическая работа: проведение проф. прививок согласно национальному календарю. | Ст. мед. сестра |  |
|  5.3. | Осмотр детей на педикулез | Ст. мед. сестра |  |
|  5.4. | Смена материалов в уголках для родителей (по эпидемиологической обстановке в ДОУ, в районе). | Ст. мед. сестра |  |
|  5.5. | Антропометрические исследования дошкольников. | Ст. мед. сестраСт мед. сестра |  |
|  5.6. | Контроль санитарного состояния групп и игрового материала. | Ст. мед. сестра02.11.2019 |  |

 **6. Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  6.1. | Подготовка актов на списание основных материалов. | Зам. по АЧХ |  |
|  6.2. | Формирование заявок на 2020год | Заведующая, зам. по АЧХ |  |

  **Декабрь.**

1. **Работа с кадрами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  *№* |  Мероприятия | Ответственные и сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|  1.1. | Проведение инструктажей: правила пожарной безопасности при проведении новогодних утренников; охрана жизни и здоровья детей при проведении массовых развлечений. | Заведующая12.12.2019 |  |
|  1.2. | Составление графиков проведения Новогодних утренников. | Заведующая, старший воспитатель. Муз. руководитель12.12.2019. |  |
|  1.3. | Приказ о назначении ответственных за проведение Новогодних утренников. | Заведующая19.12.2019. |  |
|  1.4. | Составление графика дежурств, в выходные и праздничные дни, назначение ответственных лиц. | Заведующаядо 20.12.2019. |  |
|  1.5. | Составление и утверждение графика отпусков | Заведующаядо 25.12.2019г. |  |

 **2.Организационно-педагогическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  2.1. | Выставка поделок. «Новый год в гостях у сказка» | Все группы |  |
|  2.2 | Новогодняя сказка в гостях у ребят. « Театрализованная сказка для детей силами воспитателей»  | Муз руководитель |  |
|  2.3. | Заседание творческой группы: по плану работы | Члены творческой группы 03.12.2019. |  |
|  2.4. | Выборочный контроль.Подготовка воспитателя к занятию по ФЭМП | Старший воспитатель08.12.-12.12.2019 |  |
|  2.5. | Новогоднее театрализованное представление по плану | Муз. руководитель,воспитатели |  |
|  2.6. | Контроль и анализ заболеваемости, выполнения норм питания и выполнения плана по дето дням. | Заведующая,  до 18.12.2019. |  |
|  2.7. | Новогодние утренники «Новогодние чудеса у елки» | Муз. руководительвоспитатели25.12.-27.12.2019. |  |

 **3.Работа с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  3.1. | Обновление информационного материала в «Родительских уголках». |  воспитателив течении месяца |  |
|  3.2. | Открытые новогодние утренники | Муз. руководитель25.12.-28.12.2019. |  |
|  3.3. | Совместная работа по изготовлению новогодних поделок родителей с детьми «Новый год в гостях у сказки» | Воспитатели.16.12.-23.12.2019. |  |

 **4.Работа с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  4.1. |  Новогоднее представление для детей в ДК | Старший воспитательдекабрь |  |
|  4.3. | Посещение библиотеки (по плану совместной работы) «Новогодние чудеса» представление в районной библиотеке | Старший воспитательВоспитатели по плану  |  |

 **5. Медико-педагогическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  5.1. | Осмотр детей на педикулез  | Ст. мед. сестра |  |
|  5.2. | Контроль санитарного состояния групп и игрового материала. | Заведующая, ст. мед. сестра |  |
|  5.3. | Смена материалов в уголках для родителей ( по эпидемиологической обстановке в ДОУ, в районе). | Ст. мед. сестра |  |
|  5.4. | Плановое обследование.детей детского сада специалистами из поликлиники г Тверь | Ст. мед. сестра |  |
|  5.5. | Профилактическая работа: проведение проф. прививок согласно национальному календарю. | Ст. мед. сестра |  |

 **6. Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  6.1. | Составление графика отпусков | Заведующая |  |
|  6.2. | Организация заказа и доставки елки. | Заведующая |  |
|  6.3. | Списание основных средств. | Зам. по АЧХ |  |
|  6.4 | Приобретение детских игрушек и пособий | заведующий |  |

 **Январь.**

1. **Работа с кадрами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № |  *Мероприятия* | *Ответственные и сроки выполнения* | *Отметка о выполнении* |
|  1.1. | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период». | Заведующая13.01.2020. |  |
|  1.2. | Заключение договоров на новый календарный год. | Заведующая, зам. по АЧХ |  |
|  1.3. | Ревизия по ведению номенклатуры дел. | Заведующая |  |
|  1.4. | Сдача статистических отчетов. | Заведующая |  |

 **2.Организационно-педагогическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  2.1. |  Тематический контроль«Развитие элементарных математических представлений у детей» | Старший воспитатель. |  |
|  2.2. | Развлечение «Широкая масленица» | Муз руководитель, воспитатели |  |
|  2.3. |  Консультация для воспитателей«Формирование элементарных математических представлений с помощью дидактических игр у детей дошкольного возраста» | Старший воспитатель14.01.2020. |  |
|  2.4. |  |  |  |
|  2.5. | Заседание творческой группы ( по плану работы)  | Члены творческой группы. |  |
|  2.6. | Спортивное развлечение для детей 5-7 лет«Зарничка»  | Воспитатели23.01.2020.Муз руководитель |  |
|  2.7. | Семинар практикум «Математика среди нас» | Старший воспитатель. |  |

 **3.Работа с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  3.2. | Обновление информационного материала в «Родительских уголках». |  воспитатели16.01.2020. |  |
|  3.3. | Консультации воспитателей по плану самообразования | Воспитатели.28.01.-31.01.2020 |  |

 **4.Работа с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  4.1. | Посещение музыкальной школы (по плану совместной работы) | Старший воспитатель |  |
|  4.2. | Посещение детской библиотеки детьми подготовительной группы (по плану совместной работы) | Воспитателипо плану |  |
|  4.3. | Экскурсия в Фировкую СОШ (по плану совместной работы) | Старший воспитатель |  |

**5. Медико-педагогическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  5.1. | Контроль санитарного состояния групп и игрового материала. | Ст. мед. сестра, старший воспитатель |  |
|  5.2. | Осмотр детей на педикулез  | Ст. мед. сестра |  |
|  5.3. | Проведение прививок по эпидемиологическим показаниям. | Ст. мед. сестра |  |
|  5.4. | Смена материалов в уголках для родителей ( по эпидемиологической обстановке в ДОУ, в районе). | Ст. мед. сестра |  |
|  5.5. | Выполнение санитарного эпидемиологического режима в ДОУ. | Ст. мед. сестра |  |

**6. Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  6.1. | Благоустройство участков ДОУ в зимний период. | Зам. по АЧХВ течении месяца |  |
|  6.2. |  Приобретения согласно новой смете. | Зам. по АЧХ В течении месяца |  |
|  6.3. | Заявка на санитарный минимум, мед. осмотры | Заведующая |  |

**Февраль.**

 **1.Работа с кадрами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  *№* |  *Мероприятия* | *Ответственные и сроки выполнения* | *Отметка о выполнении* |
|  1.1. | Профилактическая работа по безопасности: сход снега, сосульки. | Заведующая, Зам. по АЧХ |  |
|  1.2. | Работа с родителями по расчистке участков от снега | Заведующая, Зам. по АЧХВоспитателми |  |

 **2.Организационно-педагогическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  2.1. | Педагогический совет № 3 (по второй годовой задаче **Повестка:**1. Выполнение решения предыдущего педсовета2. Введение в проблему. Деловая игра "Путешествие в страну «Математика в ДОУ»"3. Анализ реализации программных задач в области «Познавательное развитие» (Воспитатели групп)4. Итоги тематической проверки 5. Выступление «Авторские развивающие игры как эффективное средство развития логического мышления старших дошкольников». по желанию6. 7. Подведение итогов. Решение педсовета.  | 04.02.2018.ЗаведующаяСтарший воспитательстарший воспитательстарший воспитательзаведующая |  |
|  2.2. | Театрализованное представление для детей (совместно с родителями) | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
|  2.3. | Организация открытого праздника «День защитника Отечества» | Муз. руководитель21.02.2020 |  |
|  2.6. | Заседание творческой группы (по плану работы) | Члены творческой группы. |  |
|  2.7. | Оперативный контроль.Режимные моменты | 03.02-07.02.2020 |  |
|  2.8. | Консультации по плану самообразования. Пед. час | Старший воспитательвоспитатели |  |
| 2.9 | Открытые занятия по ФЭМП в ДОУ для педагогов | Ст воспитатель, воспитатели |  |

 **3.Работа с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  3.1. | Выставка рисунков «Мастерим вместе с папой»  | 17.02.20 – 21.02.20 |  |
|  3.2. | Обновление информационного материала в родительских уголках. | Старший воспитатель12.02.2020. |  |
|  3.3. | Участие родителей в мероприятии «День защитника отечества «Защитник Родины». | Воспитатели 16.02.-21.02.2020. |  |

 **4.Работа с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  4.1. | Посещение детской библиотеки детьми подготовительной группы. | ВоспитателиПо плану |  |
|  4.3. | Безопасность на дороге (мероприятие по безопасности на дороге). | Старший воспитатель, воспитатели14.02.2020. |  |
|  4.4. | Экскурсия в( загс, на почту) детей старших возрастных групп. Экспозиция, посвященная Дню Отечества (по плану совместной работы) | Старший воспитательфевраль |  |

**5.Медико-педагогическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  5.1. | Осмотр детей на педикулез | Ст. мед. сестра |  |
|  5.2. | Контроль санитарного состояния групп и игрового материала. | Ст. мед. сестра, старший воспитатель |  |
|  5.3. | Проведение прививок по эпидемиологическим показаниям. | Ст. мед. сестра |  |
|  5.4. | Смена материалов в уголках для родителей (по эпидемиологической обстановке в ДОУ, в районе). | Ст. мед. сестра, воспитатели05.02.2018. |  |
|  5.5. | Контроль вкусовых качеств блюд | Заведующая,Ст. мед. сестра, члены Совета ДОУ |  |

**6.Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  6.1. | Выполнение санитарного эпидемиологического режима в МБДОУ | Заведующая |  |
|  6.2. | Очистка построек от снега. | Зам. по АЧХ |  |
|  6.3. | Работа по освоению бюджетных средств: составление договоров. | Заведующая, Зам. по АЧХ |  |

 **Март.**

**1.Работа с кадрами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  *№* |  *Мероприятия* | *Ответственные и сроки выполнения* | *Отметка о выполнении* |
|  1.1. | Празднование Международного женского дня. | Профсоюзный комитет |  |
|  1.2. | Санитарное состояние групп: взаимопроверка | Заведующая,Ст. мед. сестра |  |

**2.Организационно-педагогическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  2.1. | Заседание творческой группы (по плану работы) | Члены творческой группы01.03.2018. |  |
|  2.2. | Возвратный контроль «Формирование элементарных математических представлений у детей». | Старший воспитатель05.03.2020. |  |
|  2.3. | Организация и проведение праздника «Широкая масленица» | Муз. руководитель02.03.2018. |  |
|  2.4. | Праздник «Мамочка моя», «Маму поздравляют малыши»  | Муз. руководитель.04-06.03.2020. |  |
|  2.5. | Педагогический анализ: оценка эффективности и качества организации и проведения занятий с детьми. | Старший воспитатель10.03.-14.03.2020. |  |
|  2.6. | Оперативный контроль «Наполняемость познавательных уголков в группах». | Старший воспитатель17.03.-20.03.2020. |  |
|  2.7. | Сказка ходит в гости. Показ сказок.  | Муз руководитель, воспитатели 20.03.2020 Все возрастные группы |  |
|  2.8. | Неделя детской книги: Оформление и дополнение книжных уголков в группах.  | Старший восчпитатель |  |
|  | Литературные викторины для маленьких.  | Муз руководитель24.03.-28.03.2020 |  |

**3.Работа с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  3.1. | Открытый праздник для мам и бабушек  | Муз. руководитель03-06.03.2020. |  |
|  3.3. | Обновление информационного материала в «Родительских уголках». | Старший воспитатель23.03.2020. |  |

**4.Работа с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  4.1. | Фестиваль «Шаги в сказочном мире» | Муз. руководитель21.03.2020. |  |
|  4.2. | Посещение детской библиотеки детьми подготовительной группы. | Воспитатели |  |
|  4.3. | Экскурсия на почту | Старший воспитатель31.03.2020. |  |
|  4.4. | Посещение учителя СОШ специально-организованного образовательного процесса воспитателя с детьми. | Воспитатели подготовительной к школе группы. |  |

**5.Медико-педагогическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  5.1. | Проведение прививок по эпидемиологическим показаниям. | Ст. мед. сестра |  |
|  5.2. | Контроль проветривания групп. | Ст. мед. сестра |  |
|  5.3. | Осмотр детей на педикулез  | Ст. мед. сестра |  |
|  5.4. | Смена материалов в уголках для родителей ( по эпидемиологической обстановке в ДОУ, в районе). | Ст. мед. сестра, воспитатели |  |

**6.Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  6.1. | Заключение договоров с поставщиками | Заведующая |  |
|  6.2. | Организация уборки снега и сосулек с крыши ДОУ. | Зам. по АЧХ |  |

 **Апрель**

1. **Работа с кадрами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  *№* |  *Мероприятия* | *Ответственные и сроки выполнения* | *Отметка о выполнении* |
|  1.1. |  Производственное совещание: оформление участков ДОУ | Заведующая, старший воспитатель |  |
|  1.2. | Субботник | Коллектив ДОУ |  |
|  1.3. | Контроль выполнения правил внутреннего трудового распорядка. | Заведующая |  |

 **2.Организационно-педагогическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  2.1. |  Заседание творческой группы (по плану работы) | Члены творческой группы |  |
|  2.2. | Организация праздника «День смеха» | Муз. руководитель01.04. 2020 |  |
|  2.3. |  Педагогический совет1. Выполнение решений предыдущего педсовета.2. Отчёт о выполнении задач годового плана - презентация «Итоги работы за год»3. Подведение итогов по результатам анализа с определением направлений педколлектива на новый учебный год. Заведующий ДОУ, старший воспитатель.4. План  работы ДОУ  на летней- оздоровительный период.  | Старший воспитатель.воспитатели08.04.2020. |  |
|  2.5. | Мероприятия по планам самообразования | 13.04.-16.04.2020. |  |
|  2.6. | Выборочный контроль «Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона». | Заведующая, старший воспитатель 13.04.2020.-24.04.2020  |  |
|  2.7. | Проведение итоговой диагностики детей и заполнение карт индивидуального развития выпускников.  | Старший воспитатель Воспитатели 7.04.2020. |  |
|  2.8. | Организация праздничного мероприятия «Весна пришла» | Муз. руководитель20.04. – 24.04. 2020. |  |

 **3.Работа с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  3.1. | Благоустройство территории ДОУ с привлечением родителей | ВоспитателиВ течении месяца |  |
|  3.2. | Обновление информационного материала в «Родительских уголках». | Старший воспитатель16.04.2020. |  |

 **4.Работа с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  4.1. | Посещение детской библиотеки детьми подготовительной группы. | Воспитатели |  |
|  4.2. | Участие в Фестивале Пасхальный Благовест» | Воспитатели |  |
|  4.3. | Экскурсии в музей | воспитатели17.04.2020. |  |

 **5.Медико-педагогическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  5.1. | Осмотр детей на педикулез  | Ст. мед. сестра |  |
|  5.2. | Контроль качества блюд (ежедневно) с отметкой в журнале. | Комиссия ДОУ |  |
|  5.3. | Смена материалов в уголках для родителей ( по эпидемиологической обстановке в ДОУ, в районе). | Ст. мед. сестра, воспитатели |  |
|  5.4. | Проведение прививок по эпидемиологическим показаниям. | Ст. мед. сестра |  |
|  5.5. | Проведение диагностики по развитию основных двигательных навыков. | Ст. мед. сестра, воспитатели |  |
|  5.6. | Анализ питания, заболеваемости за квартал. | Ст. мед. сестра, заведующая. |  |

 **6.Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  6.1. | Благоустройство территории ДОУ. | Заведующая |  |
|  6.2. | Ремонт оборудования. | За. По АЧХ |  |
|  6.3. | Приобретение материалов для обновления оборудования на участках. | Зам. по АЧХ |  |

**Май.**

 **1.Работа с кадрами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  *№* |  *Мероприятия* | *Ответственные и сроки выполнения* | *Отметка о выполнении* |
|  1.1. | Проведение инструктажей к летне-оздоровительному периоду. | Заведующая14.05.2020. |  |
|  1.2. | Приобретение дипломов для выпускников | Заведующая 15.05.2020. |  |

 **2.Организационно-педагогическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  2.1. | Экскурсии к памятникам воинов освоботителей | Воспитатели07.05.2020 |  |
|  2.2. | Контроль: Индивидуальный срез знаний у детей в 4, 5, 6 группах для сравнения с диагностическими результатами воспитателей. | Старший воспитатель12.05.-20.05.2020. |  |
|  2.3. | Заседание творческой группы (по плану работы) | Члены творческой группы 06.05.2020. |  |
|  2.4. | Организация праздника для детей «День Победы». | Муз. руководитель08.05.2020. |  |
|  2.5. | Выпускной бал «До свиданья, детский сад». | Муз. руководитель28.05.2020. |  |

 **3.Работа с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  3.1. | Родительские собрания во всех возрастных группах. | Воспитатели В течении месяца |  |
|  3.2. | Обновление информационного материала в «Родительском уголке». | Старший воспитатель14.05.2020. |  |
|  3.3. | Открытый выпускной бал «До свиданья детский сад». | Муз. руководитель29.05.2020. |  |

 **4.Работа с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  4.1. | Посещение детской библиотеки детьми подготовительной группы. | Воспитатели по плану. |  |
|  4.2. | Экскурсия в музей: экспозиция, посвященная Победе. | Старший воспитатель06.05.2020. |  |

 **5.Медико-педагогическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  5.1. | Осмотр детей на педикулез (еженедельно). | Ст. мед. сестра |  |
|  5.2. | Контроль качества блюд (ежедневно) с отметкой в журнале. | Комиссия ДОУ |  |
|  5.3. | Смена материалов в уголках для родителей «Осторожно, солнце!» | Ст. мед. сестра, воспитатели |  |
|  5.4. | Подготовка карт выпускной группы. | Ст. мед. сестра |  |
|  5.5. | Санитарный контроль на пищеблоке. | Ст. мед. сестра |  |

 **6.Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  6.1. | Благоустройство территории ДОУ. | Заведующая |  |
|  6.2. | Организация ремонта. Составление смет, договоров. | Заведующая, за. По АЧХ |  |
|  6.3 | Приказ о назначении комиссии по обследованию здания и построек.Акт обследования здания и построек (работа комиссии) | Заведующий11.05. – 15.05. 2020г. |  |